



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Giuseppina Liconti**

E-mail giuseppina.liconti@consr.it

Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

Date Dal 28 Giugno 2013 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Esperto Giuridico Legale Cat. D3

Date Dal 1° Giugno 2010 al 27 giugno 2013

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo Cat. D1

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Principali attività e responsabilità Titolare di incarico di Elevata Qualificazione presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Segretariato Generale dal 1° gennaio 2024 ad oggi.

Titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Segretariato Generale dal 1° aprile 2022 al 31 dicembre 2023.

Titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Segretariato Generale dal 15 marzo 2019 al 14 marzo 2022.

Titolare di Alta Professionalità presso il Segretariato Generale dal 16 novembre 2016 al 31 dicembre 2018.

Titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Segretariato Generale dal 5 agosto 2011 al 15 ottobre 2015.

Responsabile dell'Ufficio "Istruzione, Assistenza ed Elaborazione deliberazioni" presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Segretariato Generale dall'anno 2011 all'anno 2016.

Responsabile del procedimento "Acquisizione delle domande ed elaborazione delle proposte di deliberazioni di concessione di contributi a iniziative e manifestazioni di particolare rilievo" presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Segretariato Generale dall'anno 2011 all'anno 2015.

Responsabile del procedimento "Attività di supporto all'Ufficio di Presidenza nell'analisi delle procedure e nell'individuazione di soluzioni organizzative e procedurali volte a razionalizzare le attività di competenza del Consiglio regionale anche alla luce delle modifiche normative tese all'ottimizzazione della produttività del lavoro, nonché a garantire l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente." presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Segretariato Generale per gli anni 2012 e 2013.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 39959 del 02.10.2018 e finalizzato ad adeguare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consiglio regionale dalla Calabria.

Nomina a supporto del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Nota Segretario generale prot. n. 17080 del 09.04.2018).

Partecipazione, in qualità di segretaria, alla Commissione giudicatrice per la selezione per titoli ed esame colloquio, per l'assunzione nominativa a tempo pieno e indeterminato di n. 9 unità di personale cat B1, riservato alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12.03.1999, n. 68. (determinazione Segretario Generale reg. Gen. n. 340 del 1° luglio 2014)

Partecipazione, in qualità di segretaria, alla Commissione giudicatrice per la selezione per titoli ed esame colloquio, per la selezione pubblica, riservata a persone disabili, ai sensi dell'art. 1, comma 1, L. n. 68/99, per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento finalizzato all'assunzione per il profilo professionale di esecutore cat. B1. (determinazione Segretario Generale reg. Gen. n. 340 dell' 1 luglio 2014)

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 37075 del 17.07.2015, avente ad oggetto la realizzazione degli adempimenti connessi alla trasparenza amministrativa previsti dal Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 4798 del 03.02.2015 finalizzato alla redazione di un regolamento per la disciplina dell'accesso all'Aula consiliare ed alle sue pertinenze durante le sedute del Consiglio regionale della Calabria.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 48361 del 13.11.2014 finalizzato alla gestione degli adempimenti relativi alla gestione del ciclo della performance disciplinato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dalla legge regionale 3 febbraio 2012, n. 4 ed all'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 45245 del 22.10.2014 finalizzato ad un approfondimento normativo volto all'adeguamento del regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato con deliberazione del Consiglio regionale della Calabria n. 94 dell'11.10 2006, allo schema tipo predisposto dalla Conferenza delle Province Autonome.

Componente commissione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria di personal computer e periferiche in dotazione degli uffici del consiglio regionale della Calabria. (Determinazione Segretario Generale Reg. Gen. 20 del 20 gennaio 2014)

Componente commissione di gara per il servizio di noleggio triennale di 60 macchine fotocopiatrici digitali nuove per gli uffici del Consiglio regionale della Calabria. (Determinazione Segretario Generale Reg. Gen. 359 del 09.07.2014).

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 49705 del 13.11.2012 costituito per la realizzazione delle attività afferenti alla prosecuzione del "Programma Stage", previste dalla legge regionale 10 agosto 2012, n. 36.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n.40243 del 19.09.2012 costituito per la realizzazione delle procedure per l'elezione dei membri non di diritto del Consiglio regionale delle Autonomie Locali disciplinato dalla legge regionale 5 gennaio 2007 n. 1.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 38206 del 29.07.2011 per la realizzazione delle attività afferenti al "Programma Stage" previste dalla legge regionale n. 20 del 18 luglio 2011.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n.5754 del 26.10.2010 e finalizzato ad adeguare il Regolamento interno di amministrazione e contabilità approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 400 del 18 gennaio 2000 alle intervenute modifiche normative in tema di procedure per la gestione ed il controllo delle risorse finanziarie dell'Ente.

Componente commissione di gara per l'appalto triennale per i servizi postali per la corrispondenza del Consiglio regionale della Calabria (Determinazione Segretario Generale Reg. Gen. 359 del 09.07.2014)

Esperienza professionale

Date	dal Settembre 2001 a Maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Specialista Area Vigilanza Cat. D1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Calabria, Piazza Italia, Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile di 2° livello dell'U.O. Comando Centrale dall'ottobre 2003 al 31 maggio 2010
	Attività di docenza negli Istituti Scolastici di II Grado nell'ambito del PON Sicurezza.
	Partecipazione, in qualità di segretaria, alla Commissione di Esame del concorso per l'assunzione di 21 Agenti di Polizia Municipale bandito dal Comune di Reggio Calabria.
	Partecipazione, in qualità di segretaria, alla Commissione di Esame del concorso per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, di "agenti di polizia municipale" bandito dal Comune di Reggio Calabria.

Esperienza professionale

Date	Dal 1997 fino a maggio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore autonomo presso il CEPU di Reggio Calabria in qualità di docente
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPU

Esperienza professionale

Date	dal 06 Luglio 1998 al 05 Luglio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato Direttivo responsabile di settore nel contesto del progetto "Sistema di automazione dei servizi del Comune di Reggio Calabria – Creazione di unità service decentrate"
Principali attività e responsabilità	Impiegato Direttivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MU.SE. S.r.l
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	Anno Accademico 2012/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II Livello "Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'organizzazione e Gestione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione, Il Sistema Gestionale e Contabile delle Pubbliche Amministrazioni, L'attività Contrattuale della P.A
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Unitelma Sapienza

Date	Anno Accademico 2007/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II Livello "Management degli Enti Locali"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto Pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria

Date	07/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Avvocato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto Civile, Diritto Penale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Reggio Calabria

Date	10/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie superiori per la classe di concorso A019- Discipline Giuridiche ed Economiche, con superamento del concorso ordinario per titoli ed esami bandito con D.D.1 aprile 1999 - Sovrintendenza Scolastica Regione Calabria.
Date	09/1986 - 04/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Privato, Diritto Romano, Storia del diritto Romano, Economia Politica, Egesi delle Fonti del diritto Romano, Diritto Costituzionale, Scienze delle Finanze e Diritto Finanziario, Diritto Commerciale, Diritto Processuale Civile, Diritto Amministrativo, Procedura Penale, Diritto Processuale Comparato, Diritto delle Comunità Europee, Legislazione del Lavoro, Diritto Costituzionale Italiano e Comparato, Diritto Privato Comparato, Diritto Industriale, Diritto Romano, Diritto Processuale Amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina
Date	09/1981 - 07/1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Espressione italiana, matematica, scienze, latino, greco, lingua straniera (inglese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "T.Campanella" di Reggio Calabria

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Precisare madrelingua(e) - Italiano					
Altra(e) lingua(e)	Inglese					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua	B1 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio	

Patente Patente di Guida Categoria B

- Ulteriori informazioni**
- Idoneità conseguita nell'anno 2001 al concorso per Funzionario Amministrativo – Area Legale, Categoria D3, bandito dal Comune di Reggio Calabria, graduatoria approvata con Determina Dirigenziale del Comune di Reggio Calabria n° 1328 del 04/06/01.
- Idoneità conseguita nell'anno 2001 al concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Legale, Categoria D1, bandito dal Comune di Reggio Calabria, graduatoria approvata con Determina Dirigenziale del Comune di Reggio Calabria n° 1848 del 26/07/01.
- Vincitrice di Concorso pubblico, per titoli ed esami, a 30 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C1, bandito dalla Regione Calabria.
- Idoneità conseguita nell'anno 2010 al concorso per Esperto Giuridico - Legale (Avvocato), Categoria D3, bandito dalla Regione Calabria.
- Partecipazione al Corso “Il codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” – Tenuto dal CISEL – Giugno 2006.
- Partecipazione al Corso “Gli atti ad iniziativa della Polizia Giudiziaria attività del Pubblico Ministero: atti diretti e atti delegati” – Tenuto dall'Europa Consulting – Ottobre 2006.
- Partecipazione ai corsi in E-Learning di: Office Automation, Internet e posta elettronica, E-Government e firma digitale, tenuti dalla Recasi S.p.a. nell'ambito del Progetto St@rt del Comune di Reggio Calabria - Anno 2006.
- Partecipazione al Corso “Le novità introdotte da Decreto sicurezza e dalla Legge di conversione” Ottobre 2007.
- Partecipazione al Corso “Legge Finanziaria 2008: le disposizioni della Finanziaria e del collegato per gli Enti Locali” – Tenuto dall'Interdata Center S.a.s. - Gennaio 2008.
- Partecipazione al “Corso in Gestione delle Risorse Umane” tenuto dall'IACP (Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona) - Dicembre 2008.
- Partecipazione al Corso “La manovra finanziaria 2009 per gli Enti Locali” – Tenuto dall'Interconsulting – Gennaio 2009.
- Partecipazione al Corso di Specializzazione Percorso C – “Il modello di E-Government: progettazione, realizzazione e gestione degli interventi di cambiamento nella P.A.” – Tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Ottobre 2008 – Gennaio 2009.

Partecipazione al Seminario di formazione "Il provvedimento, il procedimento ed il processo amministrativo dopo le leggi di riforma" – Tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria – gennaio 2009.

Partecipazione al seminario "Per una P.A. di qualità: ascolto, trasparenza, valutazione. L'integrazione della customer Satisfaction nel ciclo delle performance". Lamezia Terme – 27 marzo 2012.

Partecipazione al seminario "L'esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell'art. 127 della costituzione". Reggio Calabria – 4 giugno 2013.

Partecipazione al corso di formazione "L'impatto della fatturazione elettronica sulla organizzazione e sulle procedure delle P.A." – Tenuto dalla ITA srl - 3 e 4 marzo 2015.

Partecipazione al corso di formazione "Formazione ed informazione Generale" – Tenuto dalla Confimpresa in collaborazione con EBIFORM - 8/03/2016.

Partecipazione al corso di formazione "Formazione ed informazione specifica (rischio medio)" – Tenuto dalla Confimpresa in collaborazione con EBIFORM - dal 12/05/2016 al 17/05/2016.

Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza organizzato dal Consiglio regionale della Calabria con test d'ingresso - prova pratica e test d'uscita. Formatore Coim Idea – 2017:

"Mappatura delle attività e la individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti" - 09/02/2017 (8 ore)

"La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative per il personale" - 07/02/2017 (8 ore)

"La trasparenza" - 10/03/2017 (8 ore)

"I procedimenti amministrativi e gli appalti" - 28/03/2017 (8 ore)

"Ruolo e funzioni dell'ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell'ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza" - 13/03/2017 (8 ore)

Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. Dlgs. 33-2013 e 97/2016. FOIA. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell'OIV. L'atto amministrativo. Deliberazioni ANAC e loro attuazione." - 20/02/2017 (8 ore)

"La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni." - 21/02/2017 (8 ore)

Corso di formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione: Piano triennale, registro dei rischi, area di rischio. Area A "Acquisizione e progressione del personale" – Corso con Focus Group, test finale ed attestato di profitto. Durata 66 ore. Ente formatore Coim IDEA - Ottobre 2017- febbraio 2018.

Corso di formazione – La pianificazione del fabbisogno del personale - Durata 12 ore - Ente formatore Ref ricerche. 30 novembre -1 dicembre 2018

Corso di formazione - "**La funzione della Corte dei Conti**" (Consiglio regionale della Calabria). 18-19 febbraio, 4-5 marzo 2019

Corso di formazione - "**Il futuro del regionalismo italiano**" (Consiglio regionale della Calabria). 26 marzo-16 aprile 2019

"Giornata della Trasparenza" (Consiglio regionale della Calabria) 14 ottobre 2019

"Giornata della Trasparenza" (Consiglio regionale della Calabria) 17 dicembre 2020

Corso online "**OpenData**", (20 ore). 21 gennaio-26 febbraio 2021

Corso online "**Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi**", tenutosi in data 8 luglio 2021, della durata di 6 ore

Corso online "**Gestione dei documenti informatici**", tenutosi in data 21 settembre 2021, della durata complessiva di 4 ore

Corso online "**Regione Calabria - Accountability, trasparenza e partecipazione (Ed.1)**" promosso dal Progetto "Calabria. 13 settembre-4 ottobre 2021

Corso online "**Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali**" tenutosi in data 5 ottobre 2021, della durata complessiva di 4 ore

Corso online "**Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni - Consiglio regionale della Calabria**" tenutosi in data 7 dicembre 2021, della durata complessiva di 4 ore

Corso online **"Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico - 2021 - Consiglio regionale della Calabria"** che si è svolto il 23 dicembre 2021 (3 ore)

Corso online **"L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - 2022 - Consiglio regionale della Calabria"** che si è svolto il 21 settembre 2022 (4 ore)

Corso online **"Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello base (Edizione 03) promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA"** che si è svolto il 13 dicembre 2022 - superando il test di valutazione in data 23/10/2023

Corso online **"Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello intermedio (Edizione 03) promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA"** che si è svolto il 13 dicembre 2022 - superando il test di valutazione in data 14/11/2023

Corso online **"LA CREAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO E LA SUA ACCESSIBILITÀ" II^a edizione** che si è svolto il 13 dicembre 2022 (4 ore)

Corso online **"TECNICHE DI REDAZIONE DEI TESTI NORMATIVI"** organizzato da CEIDA che si è svolto a Roma 14-15 novembre 2022 (9-13,00/14-16,00)

Corso online **"La gestione dei pubblici concorsi alla luce del PNRR 2"** organizzato da CEIDA che si è svolto a Roma 23 settembre 2022 (9:00-14:30) superando una verifica di apprendimento con votazione di 100/100

Corso online **"TRASPARENZA, ACCESSO E PRIVACY: ADEMPIMENTI E BILANCIAMENTO DEI DIRITTI"** che si è svolto il 22 Novembre 2022 per una durata complessiva di 7ore e mezza

Partecipazione al Webinar dal titolo **"Fondo incentivante e contrattazione decentrata"** effettuato dal 13 al 14 ottobre 2022 organizzato da SELF per una durata complessiva di 6 ore

Partecipazione al Webinar **"Tutto quello che avreste voluto sapere sul documento, ma..."**, che si è svolto il 6 ottobre 2022 promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA", della durata complessiva di 1.50 ore

Partecipazione al Webinar **"CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI "AGGIORNAMENTO"** superando la verifica finale con esito positivo, organizzato per conto della REGIONE CALABRIA CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA ed erogato da SINTESI S.p.a. che si è svolto il 24/02/2023 per la durata complessiva di 6 ore

Partecipazione al Webinar **"Le responsabilità del dipendente pubblico. Profili giuridici, operativi e novità normative"** – Pubbliformez - che si è svolto il 21/09/2023 per la durata complessiva di 4 ore e mezza

Corso online **"La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione - 2023 - Consiglio regionale della Calabria"** – PROMO P.A. Fondazione che si è svolto il 12/09/2023 per la durata complessiva di 6 ore, superando il test di valutazione dell'apprendimento

Corso online **"Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Livello base"** promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" - 19/09/23 - superando il test di valutazione in data 20/09/2023

Corso online **"Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Livello intermedio (Edizione 03)"** promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" - 20/09/23 - superando il test di valutazione in data 20/09/2023

Corso online **"Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello intermedio (a cura di Fastweb)"** promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" - 20/09/2023 - superando il test di valutazione in data 20/09/2023

Corso online **"Conoscere l'identità digitale - Livello intermedio (Edizione 03)"** promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" – 12/10/2023 - superando il test di valutazione in data 12/10/2023

Corso online **"Conoscere gli Open Data - Livello base (Edizione 03)"** promosso nell'ambito del

Progetto "Syllabus" - 14/11/2023 - superando il test di valutazione in data 30/11/2023

Corso online "**Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello intermedio (Edizione 03)**" promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" – 14/11/2023 - superando il test di valutazione in data 15/12/2023

Corso online "**Erogare servizi on-line - Livello base (Edizione 03)**" promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" – 01/12/2023 - superando il test di valutazione in data 05/12/2023

Corso online "**Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello avanzato (Edizione 03)**" promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" – 15/11/2023 - superando il test di valutazione in data 29/11/2023

Corso online "**Proteggere i dispositivi - Livello intermedio (Edizione 03)**" promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" – 12/10/2023 - superando il test di valutazione in data 12/10/2023

Corso online "**Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 (livello introduttivo)**" promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" – 09/11/2023 - superando il test di valutazione in data 15/11/2023

Corso online "**Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023**" promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"(9 ore) – 05/12/2023

Corso online "**Proteggere i dati personali e la privacy (livello base)**" promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" - 23/10/2023 - superando il test di valutazione in data 23/10/2023

Corso online "**Proteggere i dati personali e la privacy (livello medio)**" promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" - 14/11/2023 - superando il test di valutazione in data 29/11/2023

Corso online "**Proteggere i dati personali e la privacy (livello avanzato)**" promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" - 29/11/2023 - superando il test di valutazione in data 29/11/2023

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità. La sottoscritta inoltre autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Reggio Calabria, 20 dicembre 2023

Avv. Giuseppina Liconti